

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сарафоновская средняя школа»  
Ярославского муниципального района

Директор



Утверждаю

Козловская С.Г.

(Приказ № 178 от 31.08.2016 г.)

**«Программа развития информационно-библиотечного центра  
МОУ Сарафоновской СШ ЯМР»**

Срок реализации: 2016-2019гг.

Разработчики программы:

Гольшева С.А., Малышева М.К., Колпаков И.М., Волкова Ю.В.

2016 г.

## 1. Паспорт программы

Наименование Программы	«Программа развития информационно-библиотечного центра МОУ Сарафановская СШ ЯМР»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральная программа развития образования;</li> <li>- Национальная стратегия «Наша новая школа»;</li> <li>- Закон об образовании РФ;</li> <li>-Федеральный государственный образовательный стандарт;</li> <li>- Закон РФ «О библиотечном деле»;</li> <li>- Закон РФ «Об информации»;</li> <li>- программа развития МОУ Сарафановской СШ ЯМР.</li> </ul>
Назначение Программы	Определение роли и места ИБЦ в образовательном пространстве ОУ, стратегии и тактики развития информационно-библиотечной поддержки качественного образования.
Основные разработчики Программы	<p>Голышева С.А – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;</p> <p>Мальшева М.К. – библиотекарь;</p> <p>Волкова Ю.В. – учитель информатики;</p> <p>Колпаков И.М. – учитель истории.</p>
Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.
Сроки и этапы реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирующий этап – разработка программы: сентябрь – октябрь 2016 гг.</li> <li>2. Основной этап – реализация и корректировка программы: ноябрь 2016г.– ноябрь 2019г.</li> <li>3. Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: декабрь 2019г.</li> </ol>
Цель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создать качественно новый уровень библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий;</li> <li>- расширить информационное пространство;</li> <li>- обеспечить качественно новый уровень ИБЦ посредством активного включения библиотеки в формирование информационной компетенции учащихся и увеличения ассортимента информационно-библиотечных услуг.</li> </ul>
Задачи	- совершенствование материально-технической базы через создание ИБЦ.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС НОО и ООО, АООП НОО (ОВЗ), АООП НОО (УО).</li> <li>- повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.</li> <li>- организация взаимодействия («со-творчество», «со-участие», сотрудничество) всех участников образовательного процесса, направленное на формирование их информационной культуры.</li> </ul>
Направления деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание нормативной базы ИБЦ.</li> <li>- укрепление материально-технической базы ИБЦ.</li> <li>- создание единого информационного пространства.</li> <li>- формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</li> <li>- кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами.</li> <li>- развитие социальной направленности работы центра.</li> <li>- привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей.</li> </ul>
Источники финансирования	<p>Бюджетные и внебюджетные средства. Спонсорская помощь.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение оперативного доступа к библиографическим базам данных библиотеки, к Интернет-ресурсам;</li> <li>- увеличение спектра информационных услуг;</li> <li>- расширение объема информационных ресурсов;</li> <li>- сформированность умений обучающихся в области поиска, извлечения и обработки информации, которые необходимы для его учебной деятельности;</li> <li>- повышение учебных достижений обучающихся;</li> <li>- повышение информационной культуры педагогов;</li> <li>- ИБЦ – составная часть ИОС школы.</li> </ul>
Контроль за выполнением Программы. Формы контроля.	<p>Контроль осуществляет администрация школы, Формы контроля: мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, рецензии, аналитические справки.</p>

## 2. Актуальность программы

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

## 3. Информационная справка о школьной библиотеке:

- Дата создания библиотеки: 1977 год
- Помещение библиотеки: книгохранилище + читальный зал 50,8 кв.м. (23 места)
- Режим работы: 10.00 – 13.00 ежедневно, выходной - воскресенье
- Кадровое обеспечение: библиотекарь
- Техническое оснащение, его использование: 3 компьютер, 1 принтер, 1 МФУ, 1 ризограф.
- Объем и состав фонда: основной – 13563 экз., учебники – 5378 экз.
- Количество читателей: 203 ч.
- Количество посещений: 7962
- Количество книговыдач: 6121
- Количество наименований подписных изданий, их направленность: 2 наименование газет и журналов.
- Состав читателей: обучающиеся, педагоги.
- Используемые формы работы: проектная деятельность, индивидуальные консультации, интеллектуальные игры; книжные выставки, рекомендательные списки.
- Взаимодействие с другими учреждениями: МДОУ №26 «Ветерок».
- Наличие сайта, блога библиотеки: нет (планируется создание страницы на школьном сайте).
- Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах: «Экскурсия в школьную библиотеку. Посвящение в читатели», «Помоги книге».



#### **4. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, адресуемого ИБЦ**

На основе анализа работы библиотеки за 2015-2016 учебный год выявляются следующие проблемы обслуживания и обрисовываются недостатки в обеспечении потребностей пользователей библиотеки: ограниченное комплектование библиотеки, и как следствие – падение интереса к книге. Нестабильное финансирование периодических изданий, устаревший фонд (более чем на 50%). К недостаткам внедрения информационных технологий можно отнести отсутствие надежного программного обеспечения, очень низкая скорость интернет-подключений, частые сбои подключения к сети Интернет. Устаревший фонд тормозит дальнейшее развитие библиотеки.

Удалённость от областного центра ограничивает участников образовательных отношений в использовании культурных и исторических объектов. Создание ИБЦ позволит в определённой мере приобщиться к культурным и историческим ценностям.

На данный момент не существует оптимальной площадки для виртуального общения участников образовательного процесса. Внедрение ILIAS откроет возможность для организации полноценного взаимодействия педагогов, учащихся, родителей.

#### **5. Миссия ИБЦ**

Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) предлагается следующая миссия школьной библиотеки: «Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами» (Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек. URL:<http://www.ifla.org/vii/s11/pubs/school-guidelines.htm>).

Главная стратегическая цель ИБЦ МОУ Сарафановской СШ ЯМР - создать качественно новый уровень библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий; расширить информационное пространство; обеспечить качественно новый уровень ИБЦ посредством активного включения библиотеки в формирование информационной компетенции учащихся и увеличения ассортимента информационно-библиотечных услуг.

## 6. Планирование деятельности по реализации целей и задач развития ИБЦ

План мероприятий по реализации Программы развития на 2017-2019 год

№	Форма и название мероприятия	Ответственные за проведение	Дата проведения
<b>1. Создание нормативной базы ИБЦ, кадровое обеспечение</b>			
1.1	Разработка Программы развития ИБЦ, Положения об ИБЦ, Правил пользования библиотекой, внесение изменений в должностные обязанности библиотекаря.	Разработчики Программы развития ИБЦ	Октябрь 2016г.
1.2	Повышение квалификации педагогов, библиотекаря, администрации школы.	Заместитель директора	2016-2017г.
<b>2. Укрепление материально-технической базы ИБЦ</b>			
2.1	Приобретение компьютерной техники в библиотеку школы (ноутбуки для работы в читальном зале).	Директор	2016-2019г.
2.2	Пополнение фондов печатными и электронными изданиями.	Директор, библиотекарь	2016-2019г.
<b>3. Создание единого информационного пространства</b>			
3.1	Создание централизованных каталогов фондов печатных изданий, электронных информационных и электронных образовательных ресурсов, а также оборудования.	Библиотекарь	2016г.
3.2	Увеличение ассортимента информационно-библиотечных услуг.	Директор, библиотекарь.	2016-2019г.
3.3	Дополнительное включение в локальную сеть ПК.	Учитель информатики	2018-2019г.
<b>4. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</b>			
4.1.	Разработка дистанционных курсов, формирование базы методических материалов и др.	Учителя-предметники, учитель информатики	2017-2019г.
4.2.	Обеспечение свободного доступа участников образовательных отношений к электронным информационным и электронным образовательным ресурсам через использование электронной библиотеки ЛитРес (полнотекстовым электронным базам данных	Учитель информатики, учителя-предметники	2016-2019г.

	рекомендуемых произведений художественной литературы, дистанционным курсам, методическим материалам и др.).		
4.3.	Создание уголка истории информационных носителей.	Библиотекарь	Октябрь 2016г.
<b>5. Развитие социальной направленности работы центра</b>			
5.1.	Участие в социальных проектах различного уровня.	Зам. директора	2016-2019г.
5.2.	Анкетирование обучающихся и родителей на предмет удовлетворенности работой ИБЦ.		Декабрь 2019г.
<b>6. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей</b>			
6.1.	Проведение рекламных акций.	Библиотекарь	2016-2019г.
6.2.	Проведение общешкольных мероприятий с привлечением ИБЦ.	Библиотекарь и учителя предметники.	2016-2019г.

### **7. Контроль и оценка эффективности развития ИБЦ**

Текущий контроль и мониторинг деятельности осуществляет администрация школы.

Основными функциями контроля являются:

- обеспечение подчинения;
- достижение плановых показателей;
- координация деятельности;
- мотивация персонала.

Наряду с количественными методами (данные учета работы, статистические показатели, анализ продуктов деятельности), используются, качественные методы оценки мнений пользователей, среди которых наиболее распространенным в библиотеках являются анкетирование, интервьюирование, тестирование и др. Формы контроля: мониторинг, анализ документов, наблюдение, рецензии, аналитические справки.