Муниципальное общеобразовательное учреждение « Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Сарафоновской СШ ЯМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Козловская

**«01»\_\_сентября 2015 г.**

**КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ**

**БИБЛИОТЕКИ МОУ САРАФОНОВСКОЙ СШ ЯМР НА 2015 - 2017 гг.**

**« Школьный информационно- библиотечный центр"**

Концепция развития школьной библиотеки муниципального образовательного учреждения « Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района ( далее МОУ Сарафоновская СШ ЯМР) является документом, который обосновывает необходимость его развития и преобразования и включает цели, задачи, направления и механизмы развития библиотеки.

Введение Современный этап развития школьных библиотек характеризуется изменением основных приоритетов их деятельности. Библиотека постепенно превращается в центр электронных информационных ресурсов, сохраняя, тем не менее, за собой функции обычной библиотеки по обслуживанию пользователей печатными документами.

Внедрение ФГОС второго поколения нацеливает школьные библиотеки на ведение педагогической деятельности, предоставление потенциальным и реальным пользователям широкий спектр информационных услуг, в основе которых лежит сочетание современных технологических, коммуникационных и традиционных методических решений, позволяющих обеспечить развитие информационного образовательного пространства школы. В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

1. Наименование программы: « Школьный информационно-библиотечный центр"

2. Заказчик программы: Администрация муниципального общеобразовательного учреждения « Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района

3. Юридический адрес: 150508, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафоново, д.55

4. Контакты: Телефон: 94-05-45, 43-25-67

Нормативно–правовая база Программы:

 Федеральная программа развития образования.

 Национальная стратегия «Наша новая школа».

 «Закон об образовании РФ».

 Федеральный государственный образовательный стандарт.

 Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.

 Закон РФ "О библиотечном деле".

 Закон РФ "Об информации".

 Программа развития МОУ Сарафоновской СШ ЯМР

6. Сроки реализации программы: 2015-2017 г.г.

I. Стратегический анализ и оценка внутренней среды

**1. 1. Анализ внутренней деятельности**.

Библиотека работает по плану, утвержденному директором МОУ Сарафоновской СШ ЯМР.

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся начальных классов – 80 человек

- учащиеся среднего звена 5-9 классов - 81 человек

- учащиеся старших (10-11) классов - 9 человек

- учителя и сотрудники школы -33 человека

Итого – 203 человека.

Книжный фонд составляет 13563 экз.- художественной и методической литературы

Фонд учебной литературы составляет 5378 экз.

Количество читателей – 203 человек

Число посещений- 7962

Книговыдача- 6121

Посещаемость -36 %

Читаемость - 28, %

По сравнению с прошлым годом показатель читаемости немного увеличился, несмотря на утрату приоритета книги как основного носителя информации, старение фонда, его недостаточное комплектование.

Издания периодической печати 4 наименования и составило 48 экземпляров. Снижение подписных периодических изданий связано с недостаточностью средств финансирования. Библиотечное обслуживание осуществлялось в соответствии с «Положением о школьной библиотеке». Читатели получали во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки, пользовались библиографическим и справочно-информационным аппаратом, принимали участие в массовых мероприятиях. На базе школьной библиотеки проводились библиотечные уроки, массовые мероприятия с использованием ИКТ. Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) использовались:

\*Для обеспечения информационных потребностей (справочно-информационная работа)

\*На библиотечных уроках

\*На педагогических советах и совещаниях

\*При проведении внеклассных мероприятий

\*При индивидуальной подготовке Подключение библиотеки к сети Интернет решило многие проблемы информационной работы и вывело библиотечную деятельность на более высокий уровень. В течение года велась справочная работа, было выполнено по запросам читателей 318 фактографических, тематических и библиографических справок. Это больше, чем в прошлом году на 15 справок. В 2015-2016 году работа библиотеки была ориентирована на проблему формирования мотивации учебной деятельности, воспитание у обучающихся информационной культуры, любви к книге, воспитание патриотизма и нравственного поведения. План работы в основном выполнен. В конце года была проведена акция «Подари учебник школе». Результатом акции явилось пополнение фонда учебной литературы на 1058 экземпляров. Большую работу проделала библиотека в приобретении новых учебников. Было закуплено 2598 экземпляров новых учебников и учебных пособий. Исходя из представленного анализа работы, можно сделать вывод о том, что библиотека МОУ Сарафоновской СШ ЯМР реализует поставленные перед ней задачи:

- информационно-документально обеспечивает учебно-воспитательный процесс;

- участвует в проведении уроков и массовых мероприятий в т.ч. с использованием

ИКТ;

- организует доступ пользователей к различным источникам информации;

- прививает любовь к книге и воспитывает культуру чтения.

**1.2. Ключевые проблемы**

На основе анализа работы библиотеки за 2015-2016 учебный год выявляются следующие проблемы обслуживания и обрисовываются недостатки в обеспечении потребностей пользователей библиотеки: ограниченное комплектование библиотеки, и как следствие – падение интереса к книге. Нестабильное финансирование периодических изданий, устаревший фонд (более чем на 50%). К недостаткам внедрения информационных технологий можно отнести отсутствие надежного программного обеспечения, очень низкая скорость интернет-подключений, частые сбои подключения к сети Интернет. Устаревший фонд тормозит дальнейшее развитие библиотеки.

**II. Концептуальные основы функционирования. Обоснование потребностей пользователей.**

Обоснование потребностей можно вывести из анализа внешних факторов. К ним относятся: переход к ФГОС в образовании, внедрение проектных форм обучения, увеличение доли исследовательской деятельности школьников, низкий уровень информационной грамотности школьников. Анализ деятельности и проблем библиотеки подтверждают необходимость поиска новых стратегий деятельности, создания новых моделей информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса, необходимость более глубокого включения лицейской библиотеки в информационное пространство школы.

Миссия Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) предлагается следующая миссия школьной библиотеки: «Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами» (Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек. <URL:http://www.ifla.org/vii/s11/pubs/school-guidelines.htm>).

Главная стратегическая цель деятельности школьной библиотеки - создание условий для успешной образовательной деятельности ОУ, обеспечения информационной поддержки образовательного процесса и повышения информационной культуры обучающихся и педагогов.

**Перспективы развития**

**Цели:**

- Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, родителей, учителей на основе новых информационных технологий;

- расширение информационного пространства;

- активное включение библиотеки в формирование информационной компетентности учащихся;

- увеличение ассортимента информационно-библиотечных услуг.

**Задачи:**

- материально - технические (закупить художественную и методическую литературу, купить радиомикрофон , запчасти к ризографу, приобрести дополнительно 2 ноутбука для работы в читальном зале; приобрести новые стеллажи для книг, продолжить закупку учебников для обучающихся)

- организационные (усовершенствовать систему учета фонда и деятельности библиотеки, создать электронную картотеку учебников, методическую картотеку журнальных и газетных статей);

- учебно-методические (продолжить внедрение программы формирования информационной культуры обучающихся, создать новые модели информационно- библиотечного обслуживания, создать банк данных программно-педагогических средств для использования ИКТ в учебном процессе;

- пополнять на базе школьной библиотеки – медиатеку;

- кадровые (разработать план повышения квалификации).

**III. Механизмы реализации стратегий и концептуальных положений .**

*Этапы реализации*

**2015-2016 учебный год**

*Цели* :

Создание условий для гарантированного доступа к информации путем внедрения ИКТ.

*Организационные задачи:*

- усовершенствовать систему учета фонда и деятельности библиотеки;

- начать работу по созданию электронной картотеки учебников ;

-продолжить проведение уроков и массовых мероприятий на базе библиотеки;

- создать уголок истории информационных носителей.

Материально- технические задачи:

- Изготовить выставочные новые стеллажи для книг;

- Стол кафедру для выдачи книг;

- Приобрести демонстрационный стелаж;

-Приобрести шкаф для экспонатов для уголка истории информационных носителей;

- Приобрести мультимедийный проектор и экран.

*Учебно- методические задачи:*

- Подготовить методические материалы в помощь учащимся;

- Разработать уроки внеклассного чтения;

- Составить рекомендательные указатели литературы;

*Кадровые задачи :*

Курсы повышения квалификации для библиотекаря « »

**2016-2017 учебный год**

*Цели:*

Обеспечение воздействия на внутреннюю мотивацию обучающихся, повышение их интереса к чтению .

*Организационные задачи*

- Внести изменения в программу формирования информационной культуры в соответствии с ФГОС. Активизировать массовую и индивидуальную работу с обучающимися, направленную на повышения интереса к книге и литературе;

-Разработать мониторинг анализа чтения учащихся; организовать рекламу книг.

Материально- технические задачи:

- Приобрести два ноутбука для работы в читальном зале;

- Закупить новую художественную и методическую литературу;

- Продолжить закупку новых учебников для обучающихся.

*Учебно- методические задачи*:

- Оказывать помощь в инновационной и исследовательской деятельности обучающихся;

-Продолжить проведение уроков и массовых мероприятий на базе библиотеки;

- Помогать при внедрении проектных форм обучения

*Кадровые задачи:*

-Повышать квалификацию через самообразование, посещение районных семинаров библиотекарей.

-Оценка и оценивание ;

- Использование ИКТ (статистика использования);

- традиционная библиотечная статистика;

- анкетирование школьников;

- сравнение с другими библиотеками.

*Организационные задачи*

-Составить и утвердить график проведения уроков информационной культуры;

- Создать электронную методическую картотеку журнальных и газетных статей, учебников.

*Материально- технические задачи*

-Продолжить приобретение художественной, научно-популярной и методической литературы по темам, исходя из анализа читательского спроса;

-Приобретать учебную литературу, исходя из потребностей и возможностей ОУ;

-Обновить фонд справочной литературы;

- Приобрести радиомикрофон для проведения мероприятий.

*Учебно- методические задачи*

-Увеличить ассортимент информационно- библиотечных услуг ;

-Вести работу с учителями- предметниками в целях детализации содержания учебных программ; уточнения тем, предлагаемых для исследовательской и самостоятельной работы обучающихся

**IY. Прогнозируемые результаты:**

- обеспечение оперативного доступа к библиографическим базам данных библиотеки, к Интернет-ресурсам;

- увеличение спектра информационных услуг;

- расширение объема информационных ресурсов;

- сформированность умений обучающихся в области поиска, извлечения и обработки информации, которые необходимы для его учебной деятельности;

- повышение учебных достижений обучающихся;

- повышение информационной культуры педагогов.

Приложения :

- Паспорт библиотеки.

- Отчеты о работе библиотеки.

- Картотека учебников.

- Журнал использования Интернет-ресурсов обучающимися.