

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сарафоновская средняя школа»  
Ярославского муниципального района  
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

Утверждаю:  
Директор \_\_\_\_\_ Козловская С.Г.  
Приказ № 134 от 30.08.2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Совета родителей**  
**на 2024-2025 учебный год**

Дата проведения	Повестка заседаний	Ответственные
В течение года	<ul style="list-style-type: none"><li>• Проведение классных родительских собраний. Формирование Совета родителей класса</li></ul>	Классные руководители Администрация ОУ
Сентябрь	<p style="text-align: center;"><b>I заседание</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. О рассмотрении проекта плана работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год</li><li>2. Выбор председателя и секретаря Совета</li><li>3. О рассмотрении проектов локальных нормативных актов (при наличии)</li><li>4. Участие и проведение районной акции «Поможем детям собраться в школу»</li><li>5. Планирование лагеря с дневной формой пребывания детей в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР в период осенних каникул 2024-2025 учебного года.</li></ol>	Директор Козловская С.Г.  Зам. дир. по УВР Голышева С.А.  Зам. дир. по ВР Ютанова О.Г.  Председатель Совета

В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Прием родителей и членов Совета родителей школы, консультации по интересующим их вопросам</li> <li>➤ Проведение родительских собраний по графику</li> <li>➤ Участие родителей в субботниках</li> <li>➤ Участие родителей во внеклассных мероприятиях, Днях здоровья.</li> <li>➤ Контроль родителей питания детей в школьной столовой.</li> </ul>	<p>Директор Козловская С.Г.</p> <p>Зам. дир. по УВР Голышева С.А.</p> <p>Зам. дир. по ВР Ютанова О.Г.</p> <p>Председатель Совета</p>
Ноябрь	<p style="text-align: center;"><b>II заседание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть 2024-2025 учебного года</li> <li>2. Информация директора школы о проделанной работе по подготовке к зимнему отопительному сезону и подготовке к ГИА.</li> <li>3. О проведении новогодних праздников. Об организации и приобретении новогодних подарков.</li> <li>4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость несовершеннолетних во внеурочное и каникулярное время</li> <li>5. О рассмотрении плана ФХД школы на 2025 год</li> <li>6. Разное</li> </ol>	<p>Директор Козловская С.Г.</p> <p>Зам. дир. по УВР Голышева С.А.</p> <p>Зам. дир. по ВР Ютанова О.Г.</p> <p>Главный бухгалтер Круглова Т.С.</p> <p>Председатель Совета</p>
Февраль	<p style="text-align: center;"><b>III заседание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</li> <li>2. О рассмотрении проектов локальных нормативных актов (при наличии)</li> <li>3. Планирование работы лагеря с дневной формой пребывания детей в</li> </ol>	<p>Директор Козловская С.Г.</p> <p>Зам. дир. по УВР Голышева С.А.</p> <p>Зам. дир. по ВР Ютанова О.Г.</p>

	<p>период весенних и летних каникул 2025 г.</p>	<p>Председатель Совета</p>
<p>Апрель</p>	<p style="text-align: center;"><b>IV заседание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об эффективности работы по гражданско – патриотическому воспитанию в школе (Подготовка мероприятий, посвященных к 80-летию Победы в ВОВ).</li> <li>2. О работе по благоустройству территории школы в весенне – летний период.</li> <li>3. Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей</li> <li>4. Об организации и проведении праздников «Последний звонок», «До свидания 1 класс», «До свидания начальная школа».</li> <li>5. Организация ремонтных работ классных и школьных помещений. О подготовке школы к новому учебному году.</li> </ol>	<p>Директор Козловская С.Г.</p> <p>Зам. дир. по УВР Голышева С.А.</p> <p>Зам. дир. по ВР Ютанова О.Г.</p> <p>Председатель Совета</p>