

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

Приказ

с. Сарафоновно

02.09.2024 г.

№ 161/1

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда учителей и обучающихся в 2024-2025 учебный год
ПРИКАЗЫВАЮ:

II.1. Установить следующий режим работы школы:

режим работы школы: смешанный.

сменность занятий: занятия проводятся в одну смену.

- пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-11 классов
- пятидневная рабочая неделя для работников школы.
- работа сторожей организуется по утвержденному графику.

Расписание звонков МОУ Сарафоновской СШ ЯМР
на 1 полугодие 2024 -2025 учебного года
для 1 класса

№ урока	Расписание урока	Перемена
1	8.30 - 9.05	
2	9.15 – 9.50	завтрак
3	10.10 – 10.45	
	10.45 - 11.25	динамическая пауза
4	11.25 – 12.00	обед
5	12.20 – 12.55	
6		

Расписание звонков МОУ Сарафоновской СШ ЯМР
на 1 полугодие 2024 -2025 учебного года
для обучающихся по адаптированной программе

№ урока	Расписание урока	
1	8.30 - 9.10	
2	9.25 – 10.05	завтрак 2 - 4 классы
3	10.30 – 11.10	завтрак 5 – 11 классы
4	11.35 - 12.15	
5	12.30 – 13.10	обед 2 – 11 классы
6	13.35 – 14.15	
7	14.30 – 15.10	

Расписание звонков МОУ Сарафановской СШ ЯМР
на 1 полугодие 2024 -2025 учебного года

№ урока	Расписание урока	
1	8.30 - 9.15	
2	9.25 – 10.10	завтрак 2 - 4 классы
3	10.30 – 11.15	завтрак 5 – 11 классы
4	11.35 - 12.20	
5	12.30 – 13.15	обед 2 – 11 классы
6	13.35 – 14.20	
7	14.30 – 15.15	

П.2. Продолжительность учебного года:

1 класс-33 недели

2-4, 9, 11 классы – 34 недели

5-8,10 классы – 34 недели

Начало учебного года 02.09.2024 года, окончание 1-4, 5-8, 10 классы 26.05.2025 г.

Окончание учебного года в выпускных классах (9 класс, 11 класс) в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Учебная четверть	Каникулы
<u>I четверть</u> 02.09.2024 – 26.10.2024 – 8 недель	27.10.2024 – 04.11.2024 – 9 дней
<u>II четверть</u> 05.11.2024 – 30.12.2024 – 8 недель	31.12.2024 - 08.01.2025 – 9 дней
<u>III четверть</u> 09.01.2025 – 22.03.2025 – 10 недель	23.03.2025 – 30.03.2025 – 8 дней дополнительные каникулы для 1 класса: 16.02.2025 -24.02.2025 – 9 дней
<u>IV четверть</u> 31.03.2025 – 24.05.2025 – 8 недель	25.05.2025 – 31.08.2025
33 учебные недели (для 1 класса); 34 учебные недели (для 2 - 11 классов)	Продолжительность каникул – 26 дней

П.3. Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная (годовая) аттестация для 1-11 классов проводится в виде контрольных, тестовых работ, зачета по предметам учебного плана с 07 апреля 2025 г. по 10 мая 2025 г.

П.4. Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

Срок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) на основании нормативных документов.

П.5 График работы группы продленного дня:

14.00-17.00

14.00 – прием детей в ГПД

14.00-15.00 – прогулка, спортивный час.

15.00-16.00 – самоподготовка, занятия по интересам

16.00-17.00 - клубный час, занятия по интересам

П.6. Организация дежурства по школе.

6.1. Классные руководители и учителя дежурят во время перемен по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Определить посты учеников дежурного класса по школе:

-у входных дверей на 1 этаже,

-у столовой и в столовой,

-по лестницам между этажами, в рекреации и коридорах 1 и 2 этажей.

По определенному графику проводить классам дежурство на 1 и 2 этажах. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

6.2. Учителя, ведущие в школе последние уроки, выводят обучающихся класса в раздевалку и присутствует там до ухода детей из здания.

Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала 1 урока.

П.7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

П.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы, удалять детей с уроков.

П.9. Работа спортивных секции, кружков, организация внеурочной работы в классе допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

П.10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

Проведение всех внеклассных мероприятий, а также кружковых занятий, спортивных секций допускается до 19.00, а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы.

П.11. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

П.12. Не допускать на уроки обучающиеся в верхней одежде и без сменной обуви.

П.13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

П.14. Курение учителей и учеников в школе и ее территории категорически запрещается.

П.15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

П.16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора (лиц его заменяющих).

П.17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

П.18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору школы больничного листа.

П.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий, несет тот учитель, или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

П.20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на его территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

П.21. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

П.22. Утвердить режим работы сотрудников с 02.09.2024 года:

22.1. Заместитель директора по УВР Голышева С.А.:

1. Понедельник 8.10 - 16.00
2. Вторник 8.00 - 16.00
3. Среда 8.10 - 16.00
4. Четверг 7.40 - 17.00
5. Пятница 8.00 - 16.00

Обед: 12.30 - 13.30

Выходной день: суббота, воскресенье.

Заместитель директора по УВР Волкова Ю.В.:

1. Понедельник 8.00 - 16.00
2. Вторник 7.40 - 17.00
3. Среда 8.10 - 16.00
4. Четверг 8.10 - 16.00
5. Пятница 8.00 - 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье.

23.2. Заместитель директора по ВР Ютанова О.Г.:

1. Понедельник 8.10 - 16.00
2. Вторник 8.00 – 16.00
3. Среда 8.00 - 16.00
4. Четверг 8.10 - 16.00
5. Пятница 7.40 - 17.00

Обед: 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

23.3 Заместитель директора по обеспечению безопасности Козловская Е.В.:

1. Понедельник 8.10 - 16.00
2. Вторник 8.10 - 16.00
3. Среда 7.40 - 17.00
4. Четверг 8.10 - 16.00
5. Пятница 8.10 - 16.00

Обед: 12.00 – 13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

23.4. Заместитель директора по АХР Малышева М.К.:

1. Понедельник 7.40 - 17.00
2. Вторник 8.10 - 16.00
3. Среда 8.00 - 16.00
4. Четверг 8.10 - 16.00
5. Пятница 8.00 – 16.00

Обед: 12.00-13.00

Выходной день: суббота, воскресенье

23.5. Библиотекарь (0,5 ст.)

Понедельник – пятница с 09.00-13.30

Выходной день: суббота, воскресенье

23.6. Уборщик служебных помещений:

Понедельник – пятница 8.30-16.42 обед: 13.00-14.00

Выходной день: суббота, воскресенье

23.7. Сторож: 19.30-07.30 через день по графику.(женщины 36 часов в неделю)

23.8. Дворник : 7.00-16.12, обед 12.00-13.00, выходной суббота , воскресенье.(40 часов мужчина, 36 часов женщина)

23.9. Гл. бухгалтер с 8.30-16.30 , обед 12.00-12.48

Выходной день: суббота, воскресенье

23.10. Бухгалтер (0,5 ставки): 8.30-12.06 , Выходной день: суббота, воскресенье

23.11.Лаборант (0,5 ставки): 12.54-16.30 , Выходной день: суббота, воскресенье

23.12.Учитель – логопед – 0,5 ставки:

1. Понедельник 14:20 - 15.20

2. Вторник 10:30 – 11:30, 14:20 - 15.20

3.Среда 12.30-15:30

4. Четверг 13:20- 15:20

5. Пятница 12:30 – 13:20, 14:20 - 15.20

23.13. Гардеробщик- 7.30-15.12, обед 12.00-12.30, Выходной день: суббота, воскресенье.

23.14. Гардеробщик(0,5 ставки)- понедельник-пятница: утро- 7.30 - 9.06, день- 15.00-17.00, Выходной день: суббота, воскресенье.

23.15 Педагог – психолог (0,25 ставки):

1. Понедельник 12:35 - 14.35

2. Вторник 12:00 - 14.00

3.Среда 13:05 - 14.35

4. Четверг 13:05 - 15.05

5. Пятница 13:50 - 15.50

23.16.Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Суханова К.А.:

1. Понедельник 8.00 - 11.30

2. Вторник 8.00 - 12.00

3.Среда 8.00 - 11.30

4. Четверг 8.00 - 11.30

5. Пятница 8.00 - 11.30

Выходной день: суббота, воскресенье

23.17. Вахтер: понедельник-пятница: утро- 7.30 - 8.30, день- 13.00-19.42,

Выходной день: суббота, воскресенье.

23.18. Завхоз: понедельник-пятница: утро- 8.30 - 12.00. Выходной день: суббота, воскресенье.

Директор:

Козловская С.Г.

