


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района  
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

Принято на заседании педагогического  
совета МОУ Сарафоновской СШ ЯМР

09.01.2025 Протокол № 1

 **УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ Сарафоновской СШ ЯМР  
*Козловская С.Г.* Козловская С.Г.  
Приказ № 5/1 от 10.01.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская**  
**средняя школа» Ярославского муниципального района**  
**(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» (далее – образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательной организации, уставом школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность (заместитель директора по обеспечению безопасности), а его непосредственное выполнение - на работников, осуществляющих охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож).

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора школы и сотрудников школы и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарный пост вахтера оборудован около главного входа в школу и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора школы и (или) заместителя директора по обеспечению безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами (засовами).

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы согласовываются с директором школы.

## **2 Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей**

2.1 Проход в здание МОУ Сарафановской СШ ЯМР и выход из нее осуществляется только через стационарный пост вахтера.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через стандартный пост вахтера в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить вахтеру об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем школы и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2 Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения директора МОУ Сарафановской СШ ЯМР либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения заместителя директора по обеспечению безопасности или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники школы допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор МОУ Сарафановской СШ ЯМР, заместитель директора по обеспечению безопасности, заместитель директора по АХР, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании заявления, подписанного директором школы.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают администрации школы списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность работнику, осуществляющему охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож) с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания школы. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в вестибюле с разрешения директора образовательной организации, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении работнику, осуществляющему охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей, по согласованию с директором школы.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту вахтера.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МОУ Сарафановской СШ ЯМР могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13 Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания школы по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя школы.

В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск и выход работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника, осуществляющего охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож).

2.14 Проход и выход из здания школы представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора школы.

Проход и выход из здания школы лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора школы.

### **3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательной организации разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по МОУ Сарафановской СШ ЯМР или отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МОУ Сарафановской СШ ЯМР запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации;

- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения образовательной организации закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту вахты (рабочем месте вахтера, сторожа). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, бухгалтерии) хранятся на стационарном посту вахты (рабочем месте вахтера, сторожа) в опечатанных тубусах.

#### **4 Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1 Допуск транспортных средств на территорию МОУ Сарафановской СШ ЯМР осуществляется с разрешения директора школы или дежурного администратора.

Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля работник, осуществляющий охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), заносит в журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию образовательной организации.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником, осуществляющим охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором школы или заместителем директора по обеспечению безопасности.

4.3 Движение транспортных средств по территории школы разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию образовательной организации транспортных средств работник, осуществляющий охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, работник, осуществляющий охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), руководствуется указаниями директора школы или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МОУ Сарафановской СШ ЯМР на основании служебной записки, заверенной заместителем директора по АХР.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра работником, осуществляющим охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлоискателя.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов работник, осуществляющий охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований работника, осуществляющего охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

6.2. Учащиеся основных и средних классов старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано работником, осуществляющим охранные функции в МОУ Сарафановская СШ ЯМР (вахтер, сторож), на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.