

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафоновская средняя школа»
Ярославского муниципального района
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

от 26.02.2024г.

№ 30

с. Сарафоново

О проведении Всероссийских
проверочных работ 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460-01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных Ярославской области», с учетом рекомендаций, содержащихся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14, 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности образовательных результатов», Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № СК-228/03, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 19.12.2022 № 02-22/1470, приказом МО ЯО №45/01-04 от 20.02.2024 г. «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2024 году», распоряжением УО Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2024 № 79 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8-х классов в соответствии с утверждённым графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР согласно графику (приложение 1).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР Волкову Ю.В., заместителя директора по УВР.
4. Волковой Ю.В.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 класса, для 5 класса, для 6 класса, для 7 класса, для 8 класса (все предметы). Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023г.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.
 - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 г.
 - 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.11. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- 4.12 Заполнение формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику до 21.05.2024г. (до 23:00) для всех классов.
- 4.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024 г.

5. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- ВПР в 4 классе:

- по русскому языку 4 класс – Вдовушкину Е.В.;
- по математике 4 класс – Попову О.В.;
- по окружающему миру 4 класс – Сирик А.А.

- ВПР в 5 классе:

- по истории 5 класс – Новикову С.П.;
- по биологии 5 класс – Румянцеву Е.Е.;
- по математике 5 класс – Новикову С.П.;
- по русскому языку 5 класс – Волкову Ю.В.

- ВПР в 6 классе:

- по русскому языку 6 класс – Белову И.В.;
- по математике 6 класс – Волкову Ю.В.;
- по 1-му предмету на основе случайного выбора 6 класс – Мельникова А.Н.;
- по 2-му предмету на основе случайного выбора 6 класс – Новикову С.П.

- ВПР в 7 классе:

- по русскому языку 7 класс – Мельникова А.Н.;
- по математике 7 класс – Мельникова А.Н.;
- по 1-му предмету на основе случайного выбора 7 класс – Мельникова А.Н.;
- по 2-му предмету на основе случайного выбора 7 класс – Воронину О.Н.

- ВПР в 8 классе:

- по русскому языку 8 класс – Белову И.В.;
- по математике 8 класс – Проворкову А.Е.;
- по 1-му предмету на основе случайного выбора 8 класс – Волкову Ю.В.;
- по 2-му предмету на основе случайного выбора 8 класс – Стець О.В.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах Волковой Ю.В., заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Волковой Ю.В., заместителю директора по УВР.
7. В целях повышения объективности оценки образовательных результатов участников при проведении ВПР, Волковой Ю.В. обеспечить присутствие общественных наблюдателей согласно прилагаемому списку (приложение 2).
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Голышеву С.А., Новикову С.П., Вдовушкину Е.В.;
 - математике: Белову И.В., Павлову О.В., Волкову Ю.В.;
 - окружающему миру: Вдовушкину Е.В., Карсанову С.Г.;
 - истории: Кулькову Н.В., Колпакова И.М.;
 - биологии: Ютанову О.Г., Проворкову А.Е.;
 - географии: Карсанову С.Г., Стець О.В.;
 - обществознанию: Кулькову Н.В., Колпакова И.М.;
 - физике: Волкову Ю.В., Белову И.В.;
 - химии: Ютанову О.Г., Проворкову А.Е.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Волковой Ю.В. предусмотреть административный контроль при проверке оценивания школьными экспертами ВПР в 4, 5,6 классах по русскому языку и математике, а также за заполнением протоколов по результатам проверки.
11. Волковой Ю.В. обеспечить хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР, актов общественных наблюдателей, списка кодов участников в течении 5 лет со дня проведения ВПР по предмету.

Директор:

Козловская С.Г.

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафановская средняя школа»
Ярославского муниципального района

График проведения ВПР в 2024 году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения
4	Русский язык. Часть 1	09.04.2024
	Русский язык. Часть 2	10.04.2024
	Математика	16.04.2024
	Окружающий мир	23.04.2024
5	Русский язык	02.04.2024
	История	11.04.2024
	Биология	17.04.2024
	Математика	25.04.2024
6	Русский язык	03.04.2024
	Математика	10.04.2024
	1-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание)	18.04.2024
	2-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание)	26.04.2024
7	Русский язык	05.04.2024
	Математика	12.04.2024
	1-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание, Физика)	19.04.2024
	2-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание, Физика)	24.04.2024
8	Русский язык	04.04.2024
	Математика	09.04.2024
	1-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия)	18.04.2024
	2-й предмет на основе случайного выбора (История, Биология, География, Обществознание, Физика, Химия)	26.04.2024

Исполнитель: Волкова Ю.В., заместитель директора по УВР, тел. 43-25-67

**Список независимых общественных наблюдателей
при проведении ВПР в
МОУ Сарафановская СШ ЯМР**

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Наименование ОУ	Дата проведения ВПР	Время проведения ВПР	Класс, в котором проводится ВПР	Учебный предмет	ФИО и должность общественного наблюдателя
1	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	09.04.2024	9:35	4	Русский язык. Часть 1	Цуренкова М.В., бухгалтер
2	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	10.04.2024	9:35	4	Русский язык. Часть 2	Цуренкова М.В., бухгалтер
3	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	16.04.2024	9:35	4	Математика	Цуренкова М.В., бухгалтер
4	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	23.04.2024	9:35	4	Окружающий мир	Цуренкова М.В., бухгалтер
5	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	02.04.2024	9:35	5	Русский язык	Цуренкова М.В., бухгалтер
6	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	11.04.2024	9:35	5	История	Филиппова Е.Н., завхоз
7	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	17.04.2024	9:35	5	Биология	Цуренкова М.В., бухгалтер
8	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	25.04.2024	9:35	5	Математика	Цуренкова М.В., бухгалтер
9	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	03.04.2024	9:35	6	Русский язык	Филиппова Е.Н., завхоз
10	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	10.04.2024	9:35	6	Математика	Филиппова Е.Н., завхоз
11	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	18.04.2024	9:35	6	1-й предмет на основе случайного выбора	Цуренкова М.В., бухгалтер
12	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	26.04.2024	9:35	6	2-й предмет на основе случайного выбора	Цуренкова М.В., бухгалтер
13	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	05.04.2024	9:35	7	Русский язык	Цуренкова М.В., бухгалтер

14	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	12.04.2024	9:35	7	Математика	Цуренкова М.В., бухгалтер
15	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	19.04.2024	9:35	7	1-й предмет на основе случайного выбора	Филиппова Е.Н., завхоз
16	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	24.04.2024	9:35	7	2-й предмет на основе случайного выбора	Цуренкова М.В., бухгалтер
17	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	04.04.2024	9:35	8	Русский язык	Цуренкова М.В., бухгалтер
18	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	09.04.2024	9:35	8	Математика	Филиппова Е.Н., завхоз
19	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	18.04.2024	9:35	8	1-й предмет на основе случайного выбора	Филиппова Е.Н., завхоз
20	МОУ Сарафановская СШ ЯМР	26.04.2024	9:35	8	2-й предмет на основе случайного выбора	Филиппова Е.Н., завхоз