

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафановская средняя школа» Ярославского муниципального района

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 16 января 2020 г

Утверждено
Приказом по МОУ Сарафановская СШ
ЯМР от 16.01.2020 г. № 114

ПОЛОЖЕНИЕ об условном переводе обучающихся
МОУ Сарафановской СШ ЯМР

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. (ст.58, п.8)

2.7. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом учреждения.

2.8. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности, согласованный с родителями (законными представителями). На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.9. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала (Приложение № 1,2).

2.10. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

-предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

-производится консультативная помощь учителя -предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;- осуществляется аттестация обучающегося.

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

3.2. В случае если обучающийся в течении года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9).

Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

3.3. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

VI. Особенности условного перевода.

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные
представители) _____

_____ Администрация МОУ Сарафановской СШ ЯМР уведомляет
Вас, что Вашему сыну (дочери)

_____ (Ф.И. О ученика) учени _____ класса, имеющ _____ академическую
задолженность за _____ учебный год, так как имеет
неудовлетворительные результаты

по _____,
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы) предлагается
ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-
графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители)
несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение
обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны
создать условия обучающемуся для ликвидации академической
задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №27
о273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Директор школы: _____ С.Г. Козловская

Классный руководитель _____

(подпись)

Ознакомлены _____

_(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)(дата)

Согласие: _____

(да, нет)

(подпись)

Директору МОУ Сарафановской СШ ЯМР

С.Г. Козловской

(ФИО полностью родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

(город, улица, дом, квартира)

заявление

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

(ФИО полностью, дата рождения, класс)

повторное обучение в 20__ -20__ учебном году в _____ классе в связи с имеющейся академической задолженностью по итогам _____ учебного года по следующим предметам _____

(перечислить предметы, по которым у учащегося «2») на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

_____ Г. _____

(подпись)