

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафоновская средняя школа»
Ярославского муниципального района
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

Утверждаю
Директор:  Козловская С.Г.
Приказ № 121 от 30.08.2022



**План работы по профилактике правонарушений и
употребления ПАВ среди несовершеннолетних
в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР
в 2022-2023 учебном году**

Цель: осуществление мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций образовательной организации.

Задачи:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе повторных;
- совершенствование механизмов взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;
- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, в том числе расширение практики применения технологий восстановительного подхода;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ОО в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

I. Работа с трудными детьми и их семьями

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Участие в областной благотворительной акции «Поможем детям собраться в школу»	Август	Администрация школы
2	- Уточнение списков школьников и семей ТЖС, СОП, социально запущенных детей. - Формирование банка данных социальной картотеки, в которую включаются <ul style="list-style-type: none"> • малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; • безнадзорные, «трудные» дети; • опекаемые дети; • дети-инвалиды; • семьи, имеющие статус беженцев; • семьи-переселенцы; • семьи-«чернобыльцы»; • дети погибших военнослужащих и т.д. Планирование работы.	сентябрь 2 неделя	Зам. дир. по ВР классные руководители
3	Планирование совместной работы с ПДН	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Инспектор ПДН
4	Составление социального паспорта класса, школы.	Сентябрь	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Прворкова А.Е.
5	Индивидуальные беседы с детьми, состоящими на ВШК и других видах контроля	2-4 неделя месяца	Зам. дир. по ВР классные руководители
6	Тестирование, направленное на раннюю профилактику наркопотребления среди несовершеннолетних.	По плану Департамента образования ЯО	Зам. директора по ВР Прворкова А.Е. Психолог
7	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	В течение года	Классные руководители Зам. дир. по ВР Прворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.
8	Выявление обучающихся, склонных к табакокурению и злоупотреблению ПАВ	В течение года	Классные руководители

	(по сведениям классных руководителей, через анкетирование обучающихся)		Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
9	Составление картотеки на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на ВШК.	Сентябрь	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
10	Анализ занятости детей, состоящих на разных видах учёта.	октябрь 2 неделя	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. классные руководители
11	Работа по изучению и индивидуальному сопровождению «трудных» детей: - психологическое обследование по изучению личностных характеристик, мотиваций, интересов, представлений о будущем, особенностей психологической защиты, Я-концепции. - Информирование родителей и учителей о результатах обследования, рекомендации по организации работы и общения. - Заполнение карты (дневники) изучения и индивидуального сопровождения «трудного» подростка - Групповые и индивидуальные занятия с элементами тренинга.	Октябрь, апрель ноябрь октябрь, апрель В течение года по графику	Педагог- психолог
12	Ежемесячная сдача информации об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, и информации о работе, проведенной с обучающимися.	Ежемесячно	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
13	Учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.	Ежемесячно	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
14	Лекции и беседы по правовым вопросам, предупреждению дорожного травматизма, алкоголизма, наркомании, токсикомании.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Специалисты МУЗ Сарафоновской амбулатории

15	Классные часы, направленные на профилактику наркотизации и предупреждение ВИЧ/СПИДа, пропаганда здорового образа жизни (по планам классных руководителей)	В течение года	Кл. рук. Специалисты МУЗ Сарафоновской амбулатории
16	Выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.
17	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
18	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Родительский комитет.
19	Организация досуга и кружковой деятельности.	Сентябрь, в течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
20	Составление ходатайства и др. документов; направление документации в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР, ОМВД.	В течение года	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
21	Осуществление связи с КДН и ЗП, ПДН и соц. службами.	В течение года	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
22	Организация работы и отдыха школьников в период осенних, весенних и летних каникул. Включение вопросов профилактики по данному направлению в работу лагеря.	Октябрь Март Июнь	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Начальник лагеря Воспитатели
23	Контроль посещаемости занятий, успеваемости	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.
24	Вовлечение обучающихся в кружки, секции, КТД, классное самоуправление.	Сентябрь, в течение	Кл. рук. Зам. дир. по ВР

		года	Проворкова А.Е.
25	Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А. Инспектор ПДН
26	Помощь в работе дальнейшего образовательного маршрута	В течение года	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А. Психолог
27	Посещение семей группы «риска».	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А. Инспектор ПДН
28	Приглашение родителей и детей группы «риска» на Советы профилактики.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.
29	Организация рейдов микрорайона школы в вечернее время (выполнение «Закона №50-з» ЯО.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Инспектор ПДН
30	Индивидуальные консультации по вопросам профилактики применения ПАВ для родителей обучающихся, находящихся в социально-опасном положении.	В течение года	Члены комиссии СКС
31	Организация обмена необходимой информацией между учителями-предметниками.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.
32	Выработка рекомендаций по работе с детьми группы «риска».	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Гольшева С.А.

33	Выступления с сообщениями на педсовета и совещаниях.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир.по ВР Проворкова А.Е. Зам. дир. по УВР Голышева С.А.
34	Организация совместной работы с ОППН при ОМВД России по Ярославской области в Ярославском районе	В течение года	Зам. дир.по ВР Проворкова А.Е.
35	Организация совместной работы с молодежным центром «Содействие»	В течение года	Зам. дир.по ВР Проворкова А.Е.
36	Своевременный обмен информацией о правонарушениях и преступлениях, совершенных обучающимися школы.	В течение года	Зам. дир.по ВР Проворкова А.Е. Инспектор ПДН
37	Проведение Дня инспектора в школе	1 раз в четверть	Зам. дир.по ВР Инспектор ПДН
38	Проведение профработы среди обучающихся и их родителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и об ответственности за нарушение правил дорожного движения.	1 раз в полугодие	Зам. дир.по ВР Инспектор ГИБДД
39	Дежурство на школьных вечерах, дискотеках.	В течение года	Зам. дир.по ВР Инспектор ПДН Кл. рук. Родительский комитет.
40	Предупреждение привычек к курению, влечения к алкоголю и токсическим средствам (беседы).	В течение года	Кл. рук. Педиатр
41	Составление планов профилактической работы употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	Сентябрь, январь	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
42	Знакомство с литературой по проблемам употребления ПАВ, алкоголя и табакокурения.	В течение года	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е. Библиотекарь Воронина О.Н.
43	Выпуск школьной газеты к Дню отказа от курения.	Ноябрь.	Кл. рук. Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.
44	Выпуск школьной газеты 1 декабря-Всемирный день борьбы со СПИДом.	Декабрь	Зам. дир. по ВР Проворкова А.Е.

	Показ видеофильма. Выставка рисунков Профилактические беседы.		Кл. рук. Педиатр
45	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЖ, обществознание и биологии.	В течение года	Учителя - предметники

II. Организация досуга и оздоровление детей и подростков

№ п/п	Название мероприятия, виды деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	Организация внеклассной деятельности (По плану воспитательной работы)	в течение года	Зам. дир. по ВР педагог-организатор
2.	Организация кружков и секций	в течение года	Классные руководители рук. кружков и секций
3	Проведение Дней здоровья	Октябрь май	Учитель ФЗК Классные руководители
4	Участие в акциях, играх, конкурсах по профилактике молодежного центра «Содействие»	В течение года	Педагог-психолог Зам. дир. по ВР
5	Организация на базе школы осеннего, весеннего и летнего оздоровительного лагеря, вовлечение детей, находящихся в ТЖС.	ноябрь июнь	Классные руководители Начальник лагеря
6	Оказание социальной помощи детям из малообеспеченных и многодетных семей (Предоставление социальной услуги на получение одноразового и двухразового бесплатного питания)	в течение года	Классные руководители Зам. дир. по ВР

III. Медико-педагогическое обеспечение организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Название мероприятия, виды деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	Организация медицинского обследования детей работниками амбулатории с.	В течение года	Педиатр

	Сарафаново		
2.	Организация обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией	По плану	Зам. дир. по УВР Классные руководители
3.	Ознакомление родителей с методикой воспитания, с этапами физиологического и психического развития детей.	в течение года	Зам. дир. по ВР Классные руководители
4.	Проведение тематических классных часов, общешкольных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.	В течение года, согласно плана ВР	Классные руководители уч. фзк педагог-психолог
5.	Приглашение специалистов центра «Содействие» для проведения профилактических мероприятий.	Ноябрь-февраль	Зам.дир. по ВР Классные руководители педагог-психолог