

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)



Утверждаю:
Директор:
С.Г. Козловская
Приказ № 155/1 от 01.09.2022 г.

Положение о школьной службе медиации в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с типовым положением, предложенным Министерством образования и науки РФ. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27.07.2010. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;
- Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р.

1.2. Служба школьной медиации МОУ Сарафоновской СШ ЯМР является объединением обучающихся и педагогов, заинтересованных в мирном урегулировании конфликтов среди субъектов образовательного процесса.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с областным ресурсным Центром, органом опеки и попечительства Ярославского муниципального района, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами.

1.4. Служба функционирует в соответствии с планом работы службы на год, положением о службе школьной медиации.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Снижение количества конфликтных ситуаций в будущем.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и споров;
- Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- Проведение мероприятий среди обучающихся, направленных на профилактику конфликтного поведения.

3. Принципы деятельности службы медиации

Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип беспристрастности и независимости медиатора, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из

участников конфликта. Беспристрастность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов и педагоги школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора, педагог-психолог, педагог-организатор или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

- 5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей.
- 5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.
- 5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а

- также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя.
 - 5.7. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней.
 - 5.8. Медиативное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.
 - 5.9. Медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.
 - 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации.
 - 5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
 - 5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
 - 5.13. Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
 - 5.14. Медиатор несет ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.
 - 5.15. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ.
 - 5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов школы.
- 6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.
- 6.5. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- 6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- 6.7. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.8. Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- 6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.