

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сарафоновская средняя школа»  
Ярославского муниципального района  
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

от 18.08.2022г.

№ 119

с. Сарафоново

Об утверждении Порядка подготовки  
и проведения Всероссийских проверочных  
работ в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР

В соответствии приказом департамента образования Ярославской области от 30.12.2021 № 460/01-03 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 27.06.2022 № 248/01-03 «Об утверждении плана мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся», приказом УО Администрации ЯМР № 276 от 18.08.2022 «Об утверждении Порядка подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях ЯМР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР (далее Порядок).
2. Назначить ответственным лицом по подготовке и проведению ВПР в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР Волкову Ю.В., заместителя директора по УВР.
3. Руководствоваться Порядком при подготовке и проведении ВПР в МОУ Сарафоновская СШ ЯМР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Козловская С.Г.

**ПОРЯДОК**  
**подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в**  
**МОУ Сарафановская СШ ЯМР**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее Порядок) определяет цели, участников, этапы и контроль проведения Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР), а также единые правила проведения ВПР, обеспечивающие объективность процедуры, а также единство подготовки к оцениванию образовательных результатов обучающихся МОУ Сарафановская СШ ЯМР (далее — ОО).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными и методическими документами Рособнадзора, Минпросвещения, Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (далее — ФГБУ «ФИОКО»), приказами департамента образования Ярославской области по организации и проведению ВПР.

2. Цель проведения ВПР

ВПР проводятся в целях:

- осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся МОУ Сарафановская СШ ЯМР в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышения эффективности системы оценки качества образования путем согласованных действий на всех уровнях управления образованием федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне ОО.

3. Ответственные за организацию и проведение ВПР

3.1. На муниципальном уровне ответственными за организацию и

проведение ВПР является муниципальный координатор, утверждаемый приказом управления образования Администрации ЯМР.

### 3.1.1. Муниципальный координатор:

- обеспечивает подготовку и проведение ВПР на территории Ярославского муниципального района;
- обеспечивает организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР;
- определяет меры по обеспечению объективности результатов ВПР в подведомственных ОО, в том числе содействует привлечению общественных наблюдателей в ОО, а также направляет в ОО специалистов управления образования Администрации ЯМР в качестве независимых наблюдателей;
- регистрирует граждан, обратившихся в управление образования Администрации ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР в ОО;
- направляет граждан, обратившихся в управление образования Администрации ЯМР, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР в ОО;
- проводят инструктаж специалистов управления образования Администрации ЯМР, участвующих в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР;
- принимают решение об организации проверки работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, на муниципальном уровне или в ОО, устанавливают сроки проведения проверки работ, состав экспертной группы для проведения муниципальной проверки, обеспечивают проведение муниципальной проверки;
- осуществляют контроль за соблюдением установленного Порядка проведения ВПР;
- обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР на территории Ярославского муниципального района в рамках своей компетенции;
- принимают управленческие решения в рамках своей компетенции на основе результатов ВПР обучающихся ОО;
- способствуют повышению заинтересованности ОО в использовании объективных результатов ВПР;
- организуют профилактическую работу с ОО, в которых выявлены низкие и необъективные результаты;
- проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов;
- информируют участников отношений в сфере образования о результатах ВПР.

### 3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Издают приказ о проведении ВПР, в котором утверждают план-график проведения ВПР, включающий мероприятия, сроки, ответственных.

Приказом о проведении ВПР назначаются:

- координатор ОО (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ОО;

- организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;

- технический специалист, осуществляющий техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

- предметные комиссии по

- проверке ВПР. В предметную комиссию по проверке ВПР входят представители администрации ОО и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

3.2.2. Обеспечивают объективность ВПР, в том числе устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.2.3. Обеспечивают присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР. В качестве независимых общественных наблюдателей могут выступать специалисты методических объединений, представители других образовательных организаций, общественных организаций, представители родительской общественности школы и др.

3.2.4. Обеспечивают регистрацию и инструктаж граждан, обратившихся в ОО, желающих участвовать в качестве независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР. Списки независимых общественных наблюдателей предоставляются в управление образования Администрации ЯМР до начала проведения ВПР.

3.2.5. Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении ВПР в ОО в соответствии с расписанием до проведения ВПР;

3.2.6. Обеспечивают готовность помещений для проведения ВПР:

- необходимое количество посадочных мест в учебных кабинетах проведения ВПР;

- помещение для тиражирования материалов ВПР;

- помещение для проверки работ.

- обеспечивают наличие и исправность технических средств, бумаги для тиражирования материалов ВПР и других расходных материалов;

- в рамках своей компетенции обеспечивают соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в ОО, в том числе организуют сохранность бланков работ и протоколов проведения и проверки с результатами ВПР в соответствии с внутренними локальными актами ОО;

- организуют мероприятия по мониторингу и контролю хода проведения ВПР;

- обеспечивают достоверность представляемой информации в ФИС ОКО,

- принимают меры по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;
- организуют мероприятия по анализу результатов ВПР;
- информируют участников образовательных отношений о результатах ВПР;
- принимают управленческие решения в рамках своей компетенции;
- обеспечивают сопровождение педагогических работников в

4.1. Участники ВПР по заданному критерию представляют все обучающиеся соответствующих классов.

4.2. Персонал учебного заведения и классы, обучающиеся которых в обязательной порядке участвуют в проведении ВПР в тесном взаимодействии с предметом и классом, по инициативе родителей обучающихся принимают участие в мероприятиях ГБОУ «СШ № 1».

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению СО. В случае принятия СО каждого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой СО, не являющиеся проходными государственными экзаменами, экзаменами в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по данному учебному предмету (обучающиеся 11 классов, обучающиеся с особыми образовательными потребностями, обучающиеся с ОВЗ) и могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решения об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимаются руководителем СО совместно с родителями обучающихся и представителями этих обучающихся.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решения об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимаются руководителем СО совместно с родителями обучающихся и представителями этих обучающихся.

### 3. Дифференциальный обмен при проведении ВПР

3.1. Дифференциальный обмен в 2020 году в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационно-методической системы качества образования (далее - ФИС МО) посредством системы дистанционного обучения (далее - СДО) с использованием электронных ресурсов, в которых размещаются актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

- 3.2. Дифференциальный обмен включает:
- сбор методических указаний для проведения ВПР;
  - публикацию методических и методических материалов по проведению ВПР;
  - предоставление педагогам СО материалов заданий для проведения ВПР;
  - предоставление педагогам СО заданий и критериев оценивания;
  - выполнение заданий ВПР;

повышении квалификации (профессиональной переподготовке) и профессиональном развитии, в том числе с учетом выявления профессиональных дефицитов и построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства, а также использования стажировочных площадок, сетевых форм взаимодействия, внедрения механизмов наставничества, внутришкольного обучения и самообразования.

#### 4. Участники ВПР

4.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов.

4.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособнадзором.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее -- обучающиеся с ОВЗ) могут участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимает руководитель ОО совместно с родителями (законными и представителями) этих обучающихся.

#### 5. Информационный обмен при проведении ВПР

5.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет ОО, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

5.2. Информационный обмен включает:

- сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
- публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
- предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
- предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания;
- выполнения заданий ВПР;

- предоставление каждой ОО форм для сбора результатов ВПР;
- направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;
- форум технической поддержки ВПР.

## 6. Проведение ВПР

6.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с утвержденным федеральным планом-графиком проведения ВПР.

6.2. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

6.3. Во время проведения ВПР учебный процесс в ОО осуществляется в штатном режиме.

6.4. Во время проведения ВПР и проверки работ в ОО могут находиться независимые (общественные) наблюдатели, представители управления образования Администрации ЯМР, департамента образования Ярославской области, ГУ ЯО «Центр оценки и контроля качества образования».

6.5. Сроки проведения ВПР устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

6.6. Рекомендуются проведение ВПР в ОО на втором, третьем уроках по расписанию ОО.

6.7. Продолжительность выполнения заданий определяется инструкцией по проведению работы.

6.8. Координатор ОО с помощью технического специалиста получает в личном кабинете информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

6.9. Технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их координатору ОО.

6.10. Организатор в аудитории получает от координатора ОО раздаточные материалы и работы, организывает рассадку участников ВПР, проводит с участниками ВПР инструктаж, заполняет бумажный протокол проведения, обеспечивает порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР.

6.11. По окончании проведения работы организатор в аудитории:

- проверяет бланк ответов на наличие замены ошибочных ответов или их отсутствие;

- передает протокол проведения и материалы участников координатору ОО, проверив количество работ.

## 7. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор ОО (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы):

- обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами предметной комиссии по проверке работ участников ВПР подходов к оцениванию по стандартизированным критериям:

- организует работу предметной комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР;

- распределяет работы участников ВПР между экспертами;

- выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

- соблюдает меры информационной безопасности.

7.2. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и с соблюдением принципа объективности и оформляется протоколами комиссии. Протокол проверки подписывается всеми членами предметной комиссии с указанием должности и ФИО в день его заполнения и хранится в ОО. Сроки хранения ОО определяет самостоятельно.

7.2.1. Если имеются темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден».

7.2.2. Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

7.3. После проверки работ координатор ОО:

- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР в полном соответствии с подписанным протоколом проверки:

- загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

7.4. Региональный координатор осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

## 8. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Координатор ОО:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

- сопоставляет результаты текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания с результатами ВПР (далее - анализ результатов ВПР);

- передает результаты ВПР и статистические отчеты по проведению работы руководителю ОО.

8.2. Анализ результатов ВПР

9.1. ОО принимает решение о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР.

9.2. В случае принятия решения о выставлении отметок в классные журналы выставляются отметки в графе «Тема урока» и прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

9.3. Результаты ВПР по решению ОО могут учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

9.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

- ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания;

- Управлением образования Администрации ЯМР для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формированию программ ее развития;

- ГАУ ДПО ЛО ИРО для организации повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания;

- департаментом образования Ярославской области для оценки текущего состояния системы образования Ярославской области. для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

## 10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Перепроверка результатов ВПР может осуществляться на:

- региональном уровне. по решению департамента образования Ярославской области путем создания предметной комиссии (далее - региональная предметная комиссия), утвержденной приказом департамента образования для перепроверки отдельных работ.

- муниципальном уровне. по решению управления образования Администрации ЯМР путем создания предметной комиссии (далее - муниципальная предметная комиссия), утвержденной приказом управления образования для муниципальной перепроверки отдельных работ.

10.2. По результатам перепроверки работ при выявлении необъективности, искажения результатов принимаются управленческие решения на уровне ОО и управления образования Администрации ЯМР.