муниципальное общеобразовательное учреждение «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района

(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

. с. Сарафоново

01.09.2021 г. № 40

О создании школьной службы медиации

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р (с изменениями в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 № 1837-р) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях № ВК-54/07 от 18.11.2013 г , с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР школьную службу медиации.

1.1. Организовать  рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Проворкова А.Е., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Суханова К.А., педагог-психолог

Кулькова Н.В., учитель истории и обществознания

Вдовушкина Е.В, учитель начальных классов

Круглова Мария, обучающаяся 11 класса

2. Утвердить: план работы школьной службы медиации на 2021 - 2022 учебный год (Приложение № 1).

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: С.Г. Козловская

Козловская С.Г.,

т. 94-05-45

Положение 1

к Приказу № 40 от 01.09.2021

**План работы школьной службы медиации**

**в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР на 2021– 2022 учебный год**

**Цели:**

    распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных

форм разрешения споров и конфликтов;

    помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

    проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и

криминальных ситуаций для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

    обучение учащихся и других участников образовательного процесса

цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

    организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Организационное заседание ШСМ | Сентябрь 2021 | Проворкова А.Е. руководитель |
| 2. | Издание приказа о создании рабочей группы ШСМ на 2021-22 учебный год | Сентябрь 2021 | Козловская С.Г. директор |
| 3. | Обучение медиаторов- школьников | В течение года | Проворкова А.Е. руководитель |
| 4. | Обучение в оздоровительном осеннем, весеннем лагере юных медиаторов | Ноябрь-март 2022 | Члены ШСМ |
| 5. | Выступление на заседании классных руководителей: «Формы разрешения споров и конфликтов среди обучающихся». | Январь 2022 | Суханова К.А. педагог-психолог |
| 6. | Проведение родительских собраний на тему: «Формы разрешения споров и конфликтов среди обучающихся». | В течение года | Члены ШСМ |
| 7. | Посещение районных и областных мероприятий, посвященных службам медиации | В течение года | Проворкова А.Е. руководитель, члены ШСМ |
| 8. | Обновление стенда с информацией о ШСМ | Январь-февраль  2022 | Проворкова А.Е. руководитель, члены ШСМ |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числа обучающихся, восстановительным технологиям | В течение года | Проворкова А.Е. руководитель |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | Проворкова А.Е. руководитель, члены ШСМ |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Проворкова А.Е. руководитель члены ШСМ |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года | Проворкова А.Е. руководитель члены ШСМ |