

Директор: _____



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МОУ Сарафановской СШ ЯМР на 2021-2022 годы

Организационные мероприятия

1.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работников и обучающихся МОУ Сарафановской СШ ЯМР о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения.	не реже 1 раза в квартал	Директор, заместители директора по УВР, ВР
2.	Информирование работников МОУ Сарафановской СШ ЯМР об общепризнанных этических нормах при исполнении трудовых обязанностей.	1 раз в 6 месяцев	Директор, заместители директора по УВР, ВР
3.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (беседы, лекции на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения).	постоянно	Директор
4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	на постоянной основе	Директор
5.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль соблюдения законодательства о размещении заказов, принятие мер по устранению коррупционных рисков.	постоянно	Директор Гл. бухгалтер
6.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности МОУ Сарафановской СШ ЯМР с подведением итогов и рассмотрением перспективных планов развития.	по плану в течение года	Директор, главный бухгалтер
7.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва МОУ Сарафановской СШ ЯМР	постоянно	Директор, заместители директора по УВР, ВР

Практические мероприятия

1.	Обеспечение защиты персональных данных работников МОУ Сарафановской СШ ЯМР	постоянно	Директор
----	--	-----------	----------

2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов.	постоянно	Директор, гл. бухгалтер
			заместители директора по УВР, ВР
3.	Обеспечение доступности информации о деятельности МОУ Сарафановской СШ ЯМР на сайте.	постоянно	ответственный на школьный сайт
4.	Размещение на официальном сайте МОУ Сарафановской СШ ЯМР информации об антикоррупционной деятельности.	по мере поступления информации	ответственный за сайт
5.	Проведение анонимного анкетирования родителей на предмет выявления коррупционных рисков.	Ежеквартально	Директор, заместители директора по УВР, ВР
6.	Изучение материалов, поступивших жалоб и предложений работников и родителей МОУ Сарафановской СШ ЯМР.	Еженедельно	Директор
7.	Контроль эффективности использования имущества МОУ Сарафановской СШ ЯМР.	Раз в год	Главный бухгалтер
8.	Контроль использования технических средств школы и автотранспорта .	постоянно	Директор, завхоз, заместители директора по УВР, ВР
9.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на должности в МОУ Сарафановской СШ ЯМР, а также проведение в установленном порядке проверок сведений, представляемых указанными гражданами.	при проведении процедуры приема на работу	Директор
10.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности МОУ Сарафановской СШ ЯМР.	постоянно	Директор, заместители директора по УВР, ВР