

Согласовано:
на педагогическом
совете
Протокол № 14
от 28.08. 2020 г.

Согласовано:
На Совете родителей
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.



Порядок

предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района (МОУ Сарафоновская СШ ЯМР).

1. Общие положения.

1.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее – Порядок) разработан в целях реализации:

- Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (в действующей редакции) (далее – Социальный кодекс);
- Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 г. № 78/01 – 03

и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий, обучающихся (далее – социальная услуга) муниципального общеобразовательного учреждения «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждения).

1.2. Социальная услуга предоставляется учащемуся, гражданину Российской Федерации независимо от места его проживания, а также иностранному гражданину и лицу без гражданства, постоянно или временно проживающему на территории Ярославской области, обучающемуся по очной форме обучения в дни учебных занятий в учреждении, а также во время проведения мероприятий за пределами учреждения в рамках образовательного процесса.

Неиспользованное право на получение социальной услуги не может быть реализовано в другой день.

1.3. Обучающийся может получать социальную услугу:

- бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак),
- бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед),

1.4. В зависимости от льготной категории социальная услуга предоставляется:

1.4.1. Бесплатное одноразовое горячее питание, учащемуся:

- обучающемуся по образовательным программам начального общего образования;
- из малоимущих семей;
- инвалиду;
- находящемуся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которого не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- состоящему на учете в противотуберкулезном диспансере;
- из многодетной семьи (за исключением многодетной семьи, имеющей статус малоимущей).

1.4.2. Бесплатное двухразовое горячее питание, учащемуся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей.

1.5. Право на получение социальной услуги сохраняется за лицами, указанными в пунктах 1.4.1. и 1.4.2. положения, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в учреждении, до окончания обучения.

1.6. Стоимость предоставления социальной услуги на одного обучающегося, отнесенного к категориям п 1.4. Порядка, устанавливается в день в размере:

- одноразового – 57,69 рублей;
- двухразового – 115,38 рублей.

1.7. Приказом по учреждению назначаются:

- ответственное лицо за организацию предоставления социальной услуги;

- ответственное лицо за ведение учета предоставленной социальной услуги (бухгалтер учреждения);
- ответственные лица за контроль качества предоставляемой социальной услуги (бракеражная комиссия).

Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением самостоятельно и согласуется с управлением согласовать образования Администрации Ярославского муниципального района.

2. Организация предоставления социальной услуги.

2.1. Социальная услуга предоставляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), по форме, установленной учреждением (Приложение 1)
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, для учащихся, указанных в 1.4.1. и 1.4.2. положения:
 - ✓ справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) о признании родителей (законных представителей) обучающегося малоимущими или справка, подтверждающая получение родителями (законными представителями) ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года;
 - ✓ удостоверение многодетной семьи Ярославской области;
 - ✓ справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы;
 - ✓ справка органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
 - ✓ справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере;
 - ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на организацию обучения ребенка в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

Вместо подлинников документов, указанных в пункте 2.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 N 4462-1

2.2. Заявление регистрируется в порядке, установленном учреждением.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося, признанные малоимущими или получающие ежемесячное пособие на ребенка или получившие в текущем году единовременную выплату к началу учебного года, проживающие на территории, за которой закреплено учреждение, и подавшие в нее заявление в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, вправе обратиться в учреждение с заявлением с указанием информации о признании семьи малоимущей без представления указанных справок.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося из малоимущей семьи и обучающегося из многодетной семьи, имеющей статус малоимущей, поданных в период с 01 июня до 20 августа, с 21 августа по 10 сентября текущего года, с 20 декабря по 31 декабря текущего года и с 01 января по 25 января следующего года, постоянно проживающих на территории, за которой закреплено учреждение, учреждение формирует список обучающихся учреждения из семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, и обучающихся учреждения из многодетных семей, заявляющих о том, что они признаны малоимущими, по форме согласно приложению к Порядку (далее - список обучающихся) в 2 экземплярах. Список обучающихся представляется в орган социальной защиты населения по месту постоянного проживания заявителей.

Орган социальной защиты населения, в который направлен список обучающихся, в течение 7 рабочих дней рассматривает представленный список обучающихся, в графе 5 которого указывает, что родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями ежемесячного пособия на ребенка или единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году, а в графе 6 - что семья является многодетной и родители (законные представители) обучающегося признаны малоимущими и являются получателями единовременной выплаты к началу учебного года в текущем году.

Один экземпляр списка обучающихся передается в учреждение, второй остается в органе социальной защиты населения.

Заявление о предоставлении социальной услуги и документы, подтверждающие право на получение социальной услуги, предоставляются в учреждение ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги.

Заявления, поданные в период с 01 июня до 20 августа текущего года, рассматриваются учреждением до 01 сентября текущего года включительно; поданные с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно,

рассматриваются до 17 сентября текущего года; поданные после 10 сентября текущего года, в течение учебного года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.4. Директор учреждения издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающемуся, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении социальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении социальной услуги является отсутствие документов или сведений из органов социальной защиты населения, подтверждающих право на получение социальной услуги.

О принятом решении заявитель уведомляется любым доступным способом в течение 3 дней с момента принятия решения.

2.5. Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 1 сентября и не более чем до конца учебного года.

2.6. Право на получение социальной услуги возникает с учебного дня, следующего за днем издания приказа директора учреждения о предоставлении социальной услуги.

2.7. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление социальной услуги, принимается решение и издается приказ по учреждению о прекращении предоставления социальной услуги.

3. Организация учета социальной услуги.

3.1. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учета количества фактически полученной социальной услуги по обучающимся, классам.

3.2. Форма учета предоставления социальной услуги определяется учреждением и согласуется с учредителем

3.3. Заявка на предоставление питания в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно предоставляется в столовую в день, предшествующий дню предоставления питания (до 15 часов) и уточняется в текущий день не позднее 8.45.

4. Контроль за предоставлением социальной услуги.

4.1. Контроль за созданием в учреждении необходимых условий для предоставления социальной услуги, работы столовой, контроль за работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию учреждения.

4.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся учреждения.

Ответственность за правильное оформление документов по предоставлению социальной услуги и организацию расчета расходов возлагается на главного бухгалтера учреждения.

4.3. Учреждение в лице директора и главного бухгалтера обязана обеспечить сохранность документов, касающихся оказания социальной услуги, в течение 3 лет.

4.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических и иных требований законодательства при предоставлении питания осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, а также органами уполномоченными на осуществление контроля и надзора в указанной сфере деятельности, уполномоченными организациями.

Приложение 1

Директору
МОУ Сарафановской СШ ЯМР
Козловской Светлане Георгиевне

проживающ _____ по адресу _____
(индекс)

Адрес по прописке _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить социальную услугу по обеспечению двухразовым/одноразовым (нужное подчеркнуть) бесплатным питанием в дни учебных занятий 2020-2021 учебного года с « _____ » _____ 20 _____ года моему сыну (дочери)

_____ обучающемуся (щейся) _____ класса МОУ Сарафановской СШ ЯМР в связи с тем, что семья является малоимущей, многодетной без статуса малоимущей, многодетной со статусом малоимущей, ребенок с ОВЗ, ребёнок-инвалид, ребенок, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере, ребенок обучается по программам начального общего образования (нужное подчеркнуть).

В случае изменения основания для получения социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обязуюсь письменно проинформировать администрацию образовательного учреждения.

Копию документа, подтверждающего право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием, прилагаю.

С «Порядком о предоставлении социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафановская средняя школа» Ярославского муниципального района (МОУ Сарафановская СШ ЯМР)» ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(_____)

расшифровка