

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района
(МОУ Сарафоновская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

с. Сарафоново

27.12.2018 г.

№ 243

О создании школьной службы медиации

Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р (с изменениями в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 01.09.2018 № 1837-р) «Об утверждении Концепции развития до 2020 года сети служб медиации для восстановительного правосудия в отношении детей, не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях № ВК-54/07 от 18.11.2013 г., с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2018-2019 учебном году в МОУ Сарафоновской СШ ЯМР школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Ютанова О.Г., заместитель директора по ВР

Члены рабочей группы: Давыдова Е.А., педагог-психолог

Кулькова Н.В., учитель истории и обществознания

Вдовушкина Е.В., учитель начальных классов

Сирик Алена, обучающаяся 11 класса

2. Утвердить:

- Положение о школьной службе медиации в МОУ Сарафановской СШ ЯМР (Приложение № 1).
- План работы школьной службы медиации на 2018 -2019 учебный год (Приложение № 2).
- Форму медиативного соглашения (Приложение № 3).
- Форму регистрационной карточки (Приложение № 4).
- Форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (Приложение № 5).

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Г. Козловская

Козловская С.Г.,

т. 94-05-45