**Согласовано Утверждено**

**на педагогическом совете приказом директора МОУ**

 **Протокол № 13 от 03.11.2015г Сарафоновская СШ ЯМР**

 **№ 236 от 06.11.2015г**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/Козловская С.Г./**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок действий сотрудников**

**МОУ Сарафоновской СШ ЯМР при нарушении прав ребенка.**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок действий сотрудников **муниципального общеобразовательного учреждения «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района** при нарушении прав ребенка (далее - порядок) разработан в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Конституцией РФ, законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 28.12.2010 г. № 55-з «Об уполномоченном по правам ребенка в Ярославской области».

  1.2.Порядок разработан в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в **муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района (далее - учреждение)**, а также восстановления их нарушенных прав.

**2.**     **Основные цели и задачи сотрудников учреждения**

2.1. Основными целями и задачами сотрудников учреждения являются:

* всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
* оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
* обеспечение взаимодействия обучающихся, их законных представителей, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
* содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности сотрудники учреждения руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом учреждения и настоящим Порядком.

**3.**     **Порядок действий сотрудников учреждения при выявлении и устранении нарушений прав ребенка.**

3.1. Сотрудники учреждения действуют в пределах компетенции, установленных должностными инструкциями.

3.2. Дежурные педагогические работники и дежурный администратор обеспечивают безопасность обучающихся и воспитанников на территории учреждения.

3.3. Все педагогические работники учреждения выявляют факты нарушения прав ребенка, как в ходе образовательного процесса, так и в семье. При нарушении прав ребенка в письменной форме сообщают об этом факте дежурному администратору или непосредственно директору учреждения.

3.4. Дежурный администратор или директор учреждения незамедлительно информируют законных представителей обучающего о нарушении прав ребенка.

3.5. При необходимости в учреждении издается приказ о расследовании несчастного случая и обеспечивается медицинский осмотр медработником учреждения или лечебного учреждения, закрепленного за учреждением. Расследование несчастного случая производится в соответствии с Положением о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в **муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района**.

3.6. Администрация учреждения обеспечивает устранение причин, повлекших нарушение прав ребенка.

3.7. Для предотвращения нарушений прав ребенка в учреждении избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее - уполномоченный).

3.8. Уполномоченный в своей работе руководствуется Положением **об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сарафоновская средняя школа» Ярославского муниципального района.**